

Погоджено  
Начальник відділу освіти  
Миргородської міської ради



Т.М.Колибельнік  
2016 року

Затверджено  
рішенням сімнадцятої сесії  
сьомого скликання  
Миргородської міської ради  
Полтавської області  
від 15 листопада 2016 року

Міський голова  
С.П.Соломаха



# Статут

## Миргородської гімназії імені Т.Г.Шевченка Миргородської міської ради Полтавської області

(Нова редакція)

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Миргородська гімназія імені Т.Г.Шевченка Миргородської міської ради Полтавської області ( скорочена назва – Миргородська гімназія ім. Т.Г.Шевченка), (далі – Гімназія) у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», іншими законодавчими актами України, Указами Президента України, Постановами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, Департаменту освіти і науки Полтавської облдержадміністрації, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, «Положенням про загальноосвітній навчальний заклад» та власним Статутом.
- 1.2. **Засновником Гімназії** є Миргородська міська рада.  
Миргородська міська рада здійснює фінансування закладу освіти, її матеріально-технічне забезпечення, надає необхідні будівлі, інженерні комунікації, обладнання, організовує будівництво і ремонт приміщень, їх господарське обслуговування, харчування учнів.
- 1.3. **Гімназія – заклад нового типу**, що забезпечує науково-теоретичну, гуманітарну, загальнокультурну підготовку обдарованих і здібних дітей. Гімназія має у своєму складі загальноосвітні класи I ступеня, що визначено рішенням другої сесії двадцять четвертого скликання від 23 квітня 2002 року.
- 1.4. **Головним завданням гімназії є:**
  - забезпечення реалізації права громадян на загальну середню освіту, формування і розвиток соціально-зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості, підготовленої до професійного самовизначення, створення умов для оволодіння системою наукових знань про природу, людину і суспільство, а також пошук і відбір для навчання творчо обдарованих та здібних дітей;
  - розробка нового змісту освіти, форм і методів навчання та їх апробація;
  - забезпечення вивчення наук за профілями, вибраними учнями.
- 1.5. **Діяльність гімназії будується** на принципах:
  - доступності, гуманізму, незалежності від політичних партій і релігійних конфесій, об'єднань громадян;
  - взаємозв'язку розумового, морального, фізичного і естетичного виховання;
  - рівності умов для кожної людини з метою повної реалізації її здібностей, таланту, всебічного розвитку, органічного зв'язку з національною історією, культурою, традиціями;
  - диференціації змісту і форм освіти, науковості, розвиваючого характеру навчання, безперервності й різноманітності.
- 1.6. **Гімназія є юридичною особою**, має печатку, штамп, бланки зі своєю назвою, рахунки в установах банків, самостійний баланс.
- 1.7. Зміни до Статуту Гімназії вносяться у встановленому порядку для його реєстрації.
- 1.8. **Гімназія** самостійно приймає рішення і здійснює діяльність у межах компетенції, передбаченої Законом України "Про освіту", «Положення про загальноосвітній навчальний заклад», «Інструкцією про організацію та діяльність гімназії», власним статутом.
- 1.9. **Гімназія несе відповідальність за:**
  - реалізацію головних завдань, визначених Законом України «Про освіту» та «Положенням про загальноосвітній навчальний заклад»;
  - дотримання умов, що визначаються за результатами ліцензування:
    - а) безпечні умови освітньої діяльності;
    - б) дотримання державних стандартів освіти;

- в) дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності та приватними особами;
  - г) дотримання фінансової дисципліни;
  - за отримання випускниками документів про освіту встановленого зразка.
- 1.10. У Гімназії і початковій школі мовою навчання є державна мова. З урахуванням освітніх запитів населення, держстандартів освіти, кадрового забезпечення та матеріально-технічної і методичної бази заклад організовує вивчення другої - російської або французької мов відповідно до Типових навчальних планів загальноосвітніх навчальних закладів II ступеня, вивчення інформатики, іноземних мов (англійської) з першого класу школи I ступеня.
- 1.11. **Юридична адреса Гімназії:**  
**37600 Полтавська область,**  
**м.Миргород,**  
**вул.Гоголя, 90,**  
**тел. / факс 5-25-00**  
**тел. 5-25-02**  
**e-mail:mirgimnaziya@list.ru**
- 1.12. **Гімназія і школа I ступеня має право:**
- користуватися пільгами, що передбачені законодавством України;
  - визначати форми, методи і засоби організації навчально-виховного процесу;
  - визначати компонент змісту освіти; розробляти і впроваджувати власні програми навчальної та науково-методичної роботи з урахуванням державних стандартів;
  - спільно з вищими навчальними закладами, їх кафедрами або філіалами, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу;
  - об'єднувати на підставі спеціальних угод свою діяльність із діяльністю інших навчальних закладів України.
- 1.13. Медичне обслуговування учнів забезпечується засновником і здійснюється центральною районною лікарнею.
- 1.14. Взаємовідносини гімназії з юридичними і фізичними особами визначаються згідно з чинним законодавством, угодами, що укладені між ними.

## **2. ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ**

- 2.1. Навчально-виховний процес у Гімназії здійснюється відповідно до робочого навчального плану, плану виховної роботи, складених на основі типових навчальних планів, затверджених Міністерством освіти і науки України.
- 2.2. Гімназія працює за навчальними програмами, підручниками, посібниками, що мають відповідний гриф Міністерства освіти і науки України і реалізує навчально-виховні завдання на кожному ступені навчання відповідно до вікових особливостей та природних здібностей дітей.
- 2.3. Індивідуалізація і диференціація навчання в гімназії забезпечуються реалізацією інваріантної та варіативної частин Державного стандарту загальної середньої освіти. Варіативна частина формується з урахуванням профілів навчання:
- математичний профіль природничо-математичного напрямку;
  - української філології профіль філологічного напрямку
- 2.4. Мережа класів формується на підставі нормативів їх наповнюваності відповідно до кількості поданих заяв та санітарно-гігієнічних умов для здійснення навчально-виховного процесу.

- 2.5. Прийом учнів до класів школи I ступеня (початкової школи) здійснюється на безконкурсній основі.
- 2.6. Прийом учнів до гімназії проводиться на конкурсній основі на підставі особистої заяви батьків або осіб, які їх замінюють, копії свідоцтва про народження дитини, медичних документів встановленого зразка, до навчального закладу III ступеня – документа про відповідний рівень освіти відповідно до порядку, встановленого Міністерством освіти і науки України, Інструкцією про порядок конкурсного приймання дітей до гімназій, ліцеїв, колегіумів (наказ Міністерства освіти і науки України №389 від 19.06.03р.) та Правилами конкурсного приймання дітей до Миргородської гімназії ім. Т.Г.Шевченка, погодженими з відділом освіти Миргородської міської ради.
- 2.7. Зарахування учнів до початкової школи здійснюється, як правило, до початку навчального року за наказом директора, що видається згідно з чинним законодавством.
- 2.8. Учні, які не засвоюють програму гімназії, згідно з профілями навчання і мають оцінки початкового рівня, на підставі рішення педагогічної ради наказом директора відраховуються з Гімназії.
- 2.9. Поділ класів на групи на уроках з окремих предметів здійснюється згідно з нормативами, встановленими Міністерством освіти і науки України та погодженими з Міністерством фінансів України.
- 2.10. Навчально - виховний процес здійснюється за різними формами : у вигляді уроків, лекцій, лабораторно-практичних та семінарських занять , диспутів, навчальних екскурсій та навчальної практики тощо; поєднується з науково - методичною, науково-дослідною та експериментальною роботою; використовуються інноваційні технології навчання.
- 2.11. Гімназія може реалізувати освітні програми і надавати платні послуги на договірній основі за переліком, затвердженим Кабінетом Міністрів України.
- 2.12. Навчальний рік у гімназії починається, 1 вересня і закінчується не пізніше 1 липня наступного року. Навчальні заняття розпочинаються лише за наявності акта , що підтверджує підготовку приміщення для роботи у новому навчальному році.  
Навчальні заняття організовуються за семестровою системою:  
I семестр –з 1 вересня по 27 грудня,  
II семестр – з 14 січня по 31 травня.  
Навчальний семестр та навчальна практика є обов'язковим складовим навчально-виховного процесу.
- 2.13. Протягом навчального року для учнів проводяться канікули. Тривалість канікул протягом навчального року не повинна становити менш як 30 календарних днів.
- 2.14. Відволікання учнів від навчальних занять на інші види діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством).
- 2.15. Тривалість уроків становить:  
у перших класах - 35 хвилин,  
у других-четвертих класах - 40хвилин,  
у п'ятих-дванадцятих класах – 45хвилин.
- 2.16. Для учнів 5-9-х класів допускається проведення підряд двох уроків з одного предмета під час лабораторних, контрольних робіт, написання творів. У 10-11-х класах допускається проведення спарених уроків з одного предмета інваріантної частини навчального плану і профільних дисциплін (предметів).
- 2.17. Тривалість перерв між уроками не менш 10 хвилин, великої перерви (після другого або третього уроку) – 20 хвилин.
- 2.18. Розклад уроків складається відповідно до робочого навчального плану з дотриманням педагогічних та санітарно-гігієнічних вимог і затверджується

директором гімназії, погоджується з головою профспілкового комітету гімназії та начальником Миргородського міжрайонного управління Головного Управління Держсанепідемслужби у Полтавській області.

- 2.19. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням індивідуальних особливостей учнів.
- 2.20. У гімназії здійснюється тематичний облік знань, умінь і навичок учнів. Система оцінювання учнів є стимулюючою. У першому класі дається словесна характеристика знань, умінь і навичок учнів. У наступних класах за дванадцятибальною системою згідно з “Критеріями оцінювання навчальних досягнень учнів у системі загальної середньої освіти”. Оцінки за семестр, річні і підсумкові за наслідками ДПА виставляються обов’язково.
- За рішенням Міністерства освіти і науки України може запроваджуватися й інша система оцінювання знань учнів.
- 2.21. Оцінками з поведінки у Гімназії є : “зразкова”, “добра”, ”задовільна”, ”незадовільна”. У документі про освіту (свідоцтво, атестат) оцінка з поведінки не виставляється.
- 2.22. Навчання у випускних 4,9 і 11-х класах завершується державною підсумковою атестацією. Зміст, форма і порядок державної підсумкової атестації , а також переведення й випуск учнів гімназії встановлюються Міністерством освіти і науки України.
- За результатами навчання учням (випускникам) видається відповідний документ (табель, свідоцтво, атестат, довідка).
- 2.23. Для учнів 1-4-х класів з 27 по 31 травня проводяться навчальні екскурсії в природу, на виробництво (тривалістю не більше 3 академічних годин щодня). Навчальна практика та екскурсії для учнів 5-8-х, 10-х класів проводяться протягом року або 10 днів; у 5-6-х класах по 3 академічні години на день; у 7-8-х класах по 4 академічні години, у 10-х класах по 5 академічних годин. Необхідною умовою організації навчальних екскурсій і навчальної практики є дотримання санітарно-гігієнічних умов та техніки безпеки.
- 2.24. В окремих випадках учні за станом здоров’я або з інших поважних причин можуть бути звільнені від державної підсумкової атестації у порядку , що встановлюється Міністерством освіти і науки України та Міністерством охорони здоров’я України.
- 2.25. Основним документом, що регулює навчально-виховний процес, є навчальний план, який складається на основі Типових навчальних планів із конкретизацією згідно з профілями навчання. Навчальний план затверджується відділом освіти міської ради, погоджується з Миргородським міжрайонним управлінням Головного Управління Держсанепідемслужби у Полтавській області.
- 2.26. У школі I ступеня за бажанням батьків або осіб, що їх замінюють, створюються групи продовженого дня. Зарахування до груп продовженого дня і відрахування дітей з них здійснюється наказом директора гімназії на підставі заяви батьків або осіб, що їх замінюють.
- 2.27. В гімназії методична робота проводиться на кафедрах:
- 1) іноземних мов та світової літератури;
  - 2) математики, фізики , інформатики;
  - 3) природничих дисциплін;
  - 4) української філології та історії;
  - 5) фізичної підготовки, технологій і мистецтв.

### 3. УЧАСНИКИ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ

#### 3.1. Учасниками навчально - виховного процесу в Гімназії і школі I ступеня є:

- учні,
- педагогічні працівники,
- адміністрація,
- практичний психолог, педагог соціальний,
- керівники гуртків,
- бібліотекарі,
- інші спеціалісти гімназії,
- батьки або особи, які їх замінюють.

3.2. Статус учасників навчально-виховного процесу, їхні права й обов'язки визначаються Законом України "Про освіту", "Про загальну середню освіту", іншими актами законодавства України, "Положенням про загальноосвітній навчальний заклад", статутом, правилами внутрішнього розпорядку Гімназії.

#### 3.3. Учні Гімназії мають гарантоване державою право на:

- доступність і безоплатність повної загальної середньої освіти;
- вибір профілю навчання, факультативів, спецкурсів, позакласних занять;
- переатестацію з навчальних предметів;
- безпечні і нешкідливі умови навчання та праці;
- користування навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною, лікувально-оздоровчою базою закладу;
- участь у різних видах навчальної, науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;
- участь у органах громадського самоврядування навчального закладу;
- вільне вираження поглядів, переконань;
- участь у добровільних самодіяльних об'єднаннях, творчих студіях гуртків, групах за інтересами тощо;
- захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства, від дій педагогічних та інших працівників, які порушують їх права, принижують честь і гідність та інші права.

#### 3.4. Учні зобов'язані:

- оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками в обсязі не меншому, ніж визначено Державним стандартом загальної середньої освіти;
- поглиблювати знання з предметів згідно з профілем навчання;
- підвищувати загальний культурний рівень;
- дотримуватись законодавства, моральних, етичних норм;
- брати посильну участь у різних видах трудової діяльності;
- бережно ставитися до державного, громадського і особистого майна, майна інших учасників навчально-виховного процесу,
- дотримуватись вимог статуту, правил внутрішнього розпорядку;
- дотримуватись правил особистої гігієни.

3.5. Учні залучаються до самообслуговування, різних видів суспільно-корисної праці з урахуванням віку, статі, фізичних можливостей, норм і правил особистої гігієни та охорони здоров'я.

#### 3.6. Педагогічні працівники мають право:

- самостійно обирати форми, методи, засоби навчальної роботи, не шкідливі для здоров'я учнів;
- брати участь у роботі кафедр, методичних об'єднань, нарад, зборів гімназії та інших органів самоврядування, заходах, пов'язаних з організацією навчально-виховної роботи;

- проводити в установленому порядку науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу;
- вносити пропозиції керівництву Гімназії щодо поліпшення навчально-виховної роботи;
- на соціальне і матеріальне забезпечення відповідно до законодавства;
- об'єднуватися у професійні спілки та бути членами інших об'єднань громадян, діяльність яких не заборонена законодавством.

### 3.7. Педагогічні працівники зобов'язані:

- забезпечувати належний рівень викладання навчальних дисциплін відповідно до навчальних програм, дотримуючись вимог Державного стандарту загальної середньої освіти;
- сприяти розвитку інтересів, нахилів та здібностей дітей, а також збереженню їх здоров'я;
- утверджувати особистим прикладом і настановами повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;
- виконувати статут загальноосвітнього навчального закладу, правила внутрішнього розпорядку, умови контракту чи трудового договору;
- брати участь у роботі засідань педагогічних рад;
- виховувати в учнів повагу до батьків, жінки, старших за віком, народних традицій та звичаїв, духовних та культурних надбань народу України;
- готувати учнів до самостійного життя в дусі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- дотримуватися педагогічної етики, моралі, поважати гідність учнів;
- постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну і політичну культуру;
- виконувати накази і розпорядження директора Гімназії, органів управління освітою;
- виконувати правила посадової інструкції, інструкцій з техніки безпеки і цивільного захисту населення.

3.8. Обсяг навчального навантаження вчителів визначається на підставі законодавства директором, погоджується з профспілковим комітетом і затверджується відділом освіти міської ради.

Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної ставки (посадового окладу) лише за письмовою згодою педагогічного працівника. Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише у разі зміни кількості годин з окремих предметів, що передбачається робочим навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням законодавства про працю.

3.9. Директор призначає класоводів, класних керівників, завідуючих кафедрами завідуючих навчальними кабінетами, майстернями. Їхні права і обов'язки визначаються нормативно-правовими документами Міністерства освіти і науки України, правилами внутрішнього розпорядку та Статутом Гімназії.

3.10. Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків, крім випадків, передбачених законодавством та колективним договором.

3.11. Педагогічні працівники підлягають атестації відповідно до порядку, встановленого Міністерством освіти і науки України.

За результатами атестації педагогічних працівників визначається їх відповідність займаній посаді, присвоюється кваліфікаційна категорія

( спеціаліст, спеціаліст другої, першої, вищої категорії) та може бути присвоєно педагогічне звання «Старший учитель», «Учитель-методист».

Педагогічні працівники мають право:

- обирати форми та здійснювати підвищення своєї кваліфікації; навчатися у вищих навчальних закладах і закладах системи підготовки та підвищення кваліфікації педагогічних працівників.
  - проходити атестацію для здобуття відповідної кваліфікаційної категорії та отримувати її в разі успішного проходження атестації;
- 3.12. Призначення на посаду, звільнення з посади педагогічних та інших працівників й інші трудові відносини регулюються Кодексом Законів про Працю України, Законами України « Про освіту», «Про загальну середню освіту» та іншими законодавчими актами.
- 3.13. Педагогічні працівники, які систематично порушують Статут, правила внутрішнього розпорядку, не виконують посадових обов'язків, умови трудового договору(контракту) або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи згідно із законодавством.
- 3.14. Права і обов'язки обслуговуючого персоналу регулюються трудовим законодавством, Статутом та правилами внутрішнього розпорядку Гімназії.
- 3.15. **Батьки учнів та особи, які їх замінюють, мають право:**
- обирати і бути обраними до батьківських комітетів, ради Гімназії та піклувальної ради, інших органів громадського самоврядування;
  - звертатися до органів управління освітою, директора Гімназії і органів громадського самоврядування з питань навчання, виховання дітей;
  - приймати рішення про участь дитини в інноваційній діяльності Гімназії;
  - брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально-виховного процесу та зміцнення матеріально-технічної бази Гімназії;
  - на захист законних інтересів своїх дітей в органах громадського самоврядування Гімназії та у відповідних державних, судових органах.
- 3.16. Батьки учнів та особи, які їх замінюють, несуть відповідальність за здобуття дітьми повної загальної середньої освіти і зобов'язані:
- забезпечувати умови для здобуття дитиною повної загальної середньої освіти за профілями навчання;
  - постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їхніх природних здібностей;
  - поважати гідність дитини, виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до Батьківщини, сім'ї, держави, мов; повагу до національної історії, культури, цінностей інших народів;
  - виховувати у дітей повагу до законів, прав, основних свобод людини.
- 3.17. У разі невиконання батьками та особами, які їх замінюють, обов'язків, передбачених законодавством, Гімназія може порушувати клопотання про відповідальність таких осіб, у тому числі позбавлення їх батьківських прав.

#### **4. УПРАВЛІННЯ ГІМНАЗІЄЮ.**

- 4.1. У своїй діяльності Гімназія підпорядкована Миргородській міській раді та відділу освіти Миргородської міської ради.
- 4.2. Безпосереднє загальне керівництво Гімназією здійснює директор, яким може бути тільки громадянин України, який має вищу педагогічну освіту на рівні спеціаліста або магістра, стаж педагогічної роботи не менш як 3 роки, успішно пройшов атестацію керівних кадрів освіти у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.
- 4.3. Директор Гімназії призначається на посаду шляхом укладання контракту та звільняється з посади шляхом розірвання контракту відділом освіти Миргородської міської ради за погодженням із міським головою.



#### 4.4. Директор Гімназії:

- здійснює керівництво педагогічним колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфіційного рівня працівників;
- готує подання та подає його начальнику відділу освіти Миргородської міської ради Полтавської області про припинення або звільнення заступників директора школи, посада яких передбачає наявність педагогічної освіти;
- організовує навчально-виховний процес;
- забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, якістю знань, умінь та навичок учнів;
- відповідає за реалізацію Державного стандарту загальної середньої освіти, за якість і ефективність роботи педагогічного колективу;
- створює необхідні умови для участі учнів у позакласній та позашкільній роботі, проведення виховної роботи;
- забезпечує дотримання вимог охорони дитинства, санітарно – гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки і охорони праці;
- забезпечує в установленому порядку використання шкільного майна і коштів;
- підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів і учнів;
- дає дозвіл на участь діячів науки, культури, членів творчих спілок, працівників підприємств, установ, організацій у навчально-виховному процесі, керівництві учнівськими об'єднаннями за інтересами, на ведення спецкурсів згідно з профілями навчання;
- забезпечує права учнів на захист їх від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;
- вживає заходів до запобігання вживанню учнями алкоголю, наркотиків;
- розглядає пропозиції педагогічної ради про виключення учнів з Гімназії і за наявності підстав вирішує разом з батьками і відділом освіти міської ради питання про їх подальше навчання;
- контролює організацію харчування і медичного обслуговування учнів;
- видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження і контролює їх виконання;
- щороку звітує про свою роботу на загальних зборах (конференціях) колективу за участю представників учнівського самоврядування та батьківської громадськості;
- призначає на посаду та звільняє з посади обслуговуючий персонал.

4.5. Директор Гімназії є головою педагогічної ради – постійно діючого колегіального органу управління Гімназією.

4.6. Робота педагогічної ради проводиться відповідно до потреб Гімназії. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути менше чотирьох на рік.

#### 4.7. Педагогічна рада розглядає питання:

- удосконалення і методичного забезпечення навчально-виховного процесу;
- планування та режиму роботи Гімназії і початкової школи I ступеня;
- переведення учнів до наступних класів і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за успіхи у навчанні;
- підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, впровадження у навчально - виховний процес досягнень науки і передового педагогічного досвіду, інноваційних технологій;
- морального та матеріального заохочення учнів та працівників Гімназії і школи I ступеня;
- притягнення до дисциплінарної відповідальності учнів за невиконання ними своїх обов'язків;

- про виключення із Гімназії учнів, які показують низький рівень знань, і їхнє переведення до інших навчальних закладів.

4.8. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування в Гімназії є **загальні збори** (конференція) учасників навчально-виховного процесу, які скликаються не менше одного разу на рік, вносять пропозиції щодо покращення функціонування Гімназії, вирішують у межах своїх повноважень питання навчально-виховної, науково-дослідної, методичної, економічної і фінансово-господарської діяльності Гімназії.

Повноваження органів громадського самоврядування в Гімназії визначаються в межах чинного законодавства.

4.8. У період між загальними зборами (конференціями) діє рада Гімназії, яка керується в своїй роботі «Примірним положенням про раду загальноосвітнього навчального закладу», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 27.03.2001р. №159, Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», Статутом Гімназії та «Положенням про раду Миргородської гімназії імені Т.Г.Шевченка Миргородської міської ради Полтавської області».

4.9. Члени піклувальної ради Гімназії обираються на загальних зборах (конференціях). Склад піклувальної ради формується з представників органів виконавчої влади (за згодою), підприємств, установ, навчальних закладів, організацій, окремих громадян.

Піклувальна рада вживає заходів до зміцнення матеріально-технічної і навчально – методичної бази, залученням додаткових джерел фінансування Гімназії, поліпшення умов для організації навчально – виховного процесу, стимулювання творчої праці педагогічних працівників тощо.

## **5.МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ТА ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ**

5.1. Матеріально-технічна база Гімназії включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі.

5.2. Фінансування Гімназії здійснюється її засновником відповідно до встановленого законодавством порядку.

5.3. Фінансово-господарська діяльність Гімназії здійснюється на основі власного кошторису.

**Джерелами формування кошторису є :**

- кошти державного бюджету у розмірі передбаченому нормативами фінансування загальної середньої освіти для забезпечення навчального процесу в обсязі Державного стандарту загальної середньої освіти;

- добровільні грошові внески, матеріальні цінності, одержані від підприємств, установ, організацій, громадян;

- кошти, отримані за послуги, що надаються згідно із законодавством України;

- доходи від здачі в оренду приміщень, споруд, обладнання;

- благодійні внески юридичних і фізичних осіб;

5.4. Гімназії надається повна фінансова самостійність. Гімназія працює за індивідуальним штатним розписом.

5.5. Посадові оклади директора, його заступників встановлюються згідно із схемою тарифних розрядів посад керівників шкіл, шкіл-дитячих садків, шкіл-інтернатів, дитячих будинків, будинків-інтернатів, приймальників-розподільників для неповнолітніх, шкіл та професійних училищ соціальної реабілітації, спеціальних шкіл, спеціальних шкіл-інтернатів, санаторних шкіл, санаторних шкіл-інтернатів, ліцеїв, гімназій, колегіумів, училищ фізичної культури ( Додаток 7 до Наказу Міністерства освіти і науки України 26.09.2005 № 557 ( у редакції Наказу Міністерства освіти і науки України від 25.10.2005 № 614, (z1361-05))

- 5.6. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в гімназії визначається законодавством та нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України та інших центральних органів виконавчої влади, яким підпорядкована Гімназія.
- 5.7. Гімназія має право згідно із законодавством придбавати і орендувати необхідне обладнання та інші матеріальні ресурси, користуватися послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичної особи, фінансувати за рахунок власних коштів заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов колективу.
- 5.8. Звітність про діяльність Гімназії встановлюється відповідно до законодавства.
- 5.9. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів організації, працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних осіб.
- 5.10. Доходи (прибутки) гімназії, як неприбуткової організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання гімназії, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених статутом.

## **6. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО**

- 6.1. Гімназія за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних фінансових коштів має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, встановлювати відповідно до законодавства прями зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.
- Гімназія має право** відповідно до законодавства укладати угоди про співробітництво з навчальними закладами, науковими установами, громадськими об'єднаннями інших країн.
- 6.2. Участь Гімназії у міжнародних програмах, проектах, учнівських та педагогічних обмінах здійснюється відповідно до законодавства.

## **7. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ГІМНАЗІЇ**

- 7.1. Державний контроль за діяльністю Гімназії здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики у сфері загальної середньої освіти.
- 7.2. Основною формою державного контролю за діяльністю Гімназії є державна атестація Гімназії, яка проводиться не рідше одного разу на десять років у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.
- 7.3. У період між атестацією проводяться перевірки (інспектування) Гімназії з питань, пов'язаних з її навчально-виховною діяльністю.

## **8. РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ ГІМНАЗІЇ**

- 8.1. Рішення про реорганізацію або ліквідацію Гімназії приймає засновник.
- Гімназія може бути реорганізована чи ліквідована відповідно до чинного законодавства, в тому числі через непроходження повторної атестації( пункт 116, Положення про загальноосвітній навчальний заклад).
- 8.2. Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією. З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Гімназією.

- 8.3. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Гімназії, виявляє її дебіторів і кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його засновнику.
- 8.4. У випадку реорганізації права та обов'язки Гімназії переходять до правонаступників, відповідно до чинного законодавства, або визначених закладів освіти.
- 8.5. Ліквідація Гімназії відбувається у формах позбавлення її статусу та статуту юридичної особи відповідним органом державної виконавчої влади або засновником.
- 8.6. При реорганізації чи ліквідації Гімназії учням, які навчалися в ній, повинна бути забезпечена можливість продовження навчання відповідно до чинного законодавства.
- 8.7. При реорганізації чи ліквідації Гімназії працівникам, які звільняються або переводяться, гарантується дотримання їхніх прав та інтересів відповідно КЗпП України.
- 8.8. У разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

Погоджено  
на загальних зборах трудового колективу.  
Протокол № 2 від 15 вересня 2016 р.

1.3. У разі виникнення конфлікту між членами ради, який неможливо вирішити шляхом переговорів, рішення про розпуск ради приймає більшість членів ради. Рішення про розпуск ради приймається більшістю членів ради, який неможливо вирішити шляхом переговорів, рішення про розпуск ради приймає більшість членів ради.

Протокол № 2 від 12 вересня 2018 р.



Пронумеровано, прошнуровано  
та скріплено печаткою  
*12 дванадцять* / \_\_\_\_\_ аркушів  
Секретар міської ради

*Н.О. Гирка*

Н.О. Гирка